

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

- ◆ 主題類別：(五) 文創機構
- ◆ 國家城市：帛琉
- ◆ 見習機構：帛琉國家博物館

見習機構	見習機構參考說明
帛琉國家博物館	帛琉國家博物館設立於 1955 年，位於帛琉科羅爾的一座博物館，也是密克羅尼西亞現仍開設的博物館中歷史最古老的博物館。

- ◆ 見習名額：2 名。
- ◆ 圓夢期間：114 年 9 月 1 日至 9 月 26 日，共計 26 天。
- ◆ 青年申請資格：
 - 具中華民國國籍18-30歲之原住民身分青年。
 - 具人文藝術專才，涵蓋藝文行政、文物管理、展演策畫等領域。
 - 具有原住民族委員會「國際事務人才培訓結業證書者」為優先。

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

◆ 行程

- 第一週：認識與準備階段
- 目標：
 - 熟悉博物館使命、數位檔案系統及媒體時程。
 - 學習媒體數位化之工具與相關工作流程。
 - 開始規劃社群媒體內容。

每日	任務
星期一	● 歡迎與導覽： ○ 博物館導覽、認識工作人員。 ○ 瞭解媒體部門的工作內容。 ○ 閱讀社群媒體排程表與品牌指引。
星期二	● 數位化訓練： ○ 學習DV錄影帶與底片轉檔設備。 ○ 測試轉檔樣本素材。
星期三	● 文章內容閱讀與規劃： ○ 檢視以往社群媒體貼文(YouTube、Instagram、X/Twitter、Facebook)。 ○ 規劃第一批貼文內容。
星期四	● 實作貼文： ○ 依照時程於Facebook發佈貼文。 ○ 學習排程工具(如Meta Business Suite)。
星期五	● 工作站設置與整理： ○ 設置轉檔工作站。 ○ 標記與分類第一批數位化素材。

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

◆ 行程

- 第二週：執行與練習階段
- 目標：
 - 獨立管理每週社群媒體貼文。
 - 持續進行媒體轉檔與歸檔工作。
 - 主動提出創意內容構想。

每日	任務
星期一	● 文章內容規劃： ○ 閱讀本週媒體排程。 ○ 規劃發佈圖片、文案、Hashtags。
星期二	● YouTube內容製作： ○ 編輯與上傳影片(歷史影像、文化亮點)。 ○ 優化標題、說明與標籤。
星期三	● Instagram & X/Twitter貼文： ○ 使用Canva或其他工具設計並發佈貼文。 ○ 與受眾互動並管理(按讚、管理留言)。
星期四	● Facebook貼文： ○ 撰寫並發佈本週主題貼文。 ○ 搭配適當圖片或短影片。
星期五	● 數位化日： ○ 繼續轉檔DV錄影帶與掃描底片。 ○ 在共享資料夾中組織與命名檔案。

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

◆ 行程

- 第三週：創意發揮與活動支援
- 目標：
 - 主導製作一項原創媒體內容。
 - 若有活動，協助進行媒體紀錄。
 - 開始構思最終小專案(如照片故事、迷你影片系列)。

每日	任務
星期一	● 媒體企劃構思： ○ 計畫原創內容(短紀錄、文化專題等)。 ○ 撰寫腳本或內容大綱。
星期二	● YouTube貼文與拍攝： ○ 發佈影片。 ○ 拍攝B-roll素材，用於專案或活動
星期三	● Instagram/X貼文： ○ 使用原創影像或Reels製作內容。 ○ 可與員工合作，或加入臺灣實習生視角。
星期四	● Facebook貼文與數位化： ○ 完成社群貼文。 ○ 數位化並依類別/日期標記檔案。
星期五	● 編輯練習： ○ 使用館內軟體編輯照片或影片。 ○ 儲存草稿供審閱。

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

◆ 行程

- 第四週：結尾與成果分享
- 目標：
 - 完成並展示創意媒體專案。
 - 數位化剩餘資料。
 - 提出社群媒體改進建議。

每日	任務
星期一	● 最終專案編輯： ○ 編輯最終創意專案(影片/照片系列)。 ○ 檢查音訊、字幕與圖像效果。
星期二	● YouTube貼文與最終調整： ○ 上傳每週影片。 ○ 完成專案準備展示。
星期三	● Instagram/X貼文與心得撰寫： ○ 發佈社群貼文。 ○ 撰寫實習心得(供部落格或博物館典藏)。
星期四	● Facebook貼文與成果發表： ○ 發佈貼文。 ○ 向員工展示最終作品，分享經驗與建議案。
星期五	● 結束與交接： ○ 完成數位化作業。 ○ 整理資料夾與筆記。 ○ 告別午餐與頒發證書(可選)。

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

◆ 行程

- 每週持續性工作任務
 - 活動紀錄：參與任何館內活動時，拍攝照片或影片。
 - 社群發佈時程：
 - 週二：YouTube、週三：Instagram & X/Twitter、週四：Facebook。
 - 數位化作業：定期轉檔與歸檔DV錄影帶與底片。
 - 帛琉國家博物館70週年紀念活動：活動將於2025年9月22日舉行，若實習期間為9月，將協助相關準備工作。

D-5-6 原來如此！文島漫遊記

◆ 經費規劃

合作單位已編列實習費用，每人金額為新臺幣(以下同)16,500元，青年經錄取獲取獎勵金後，繳交予合作單位，繳交方式將於錄取後通知；另請申請人自行編列機票、生活費、保險費與雜支等項目，可參考如下表。

經費項目	金額	支用內容
機票	20,000 元	來回經濟艙等機票。
生活費	269,412元	包含餐費、住宿費及當地交通費。
保險費	496 元	依據因公赴國外出差或返國述職人員綜合保險費率，一般險 26 日。
雜支	9,000 元	簽證費、郵資、翻譯費用或其他必要費用等。
合計	共 298,908 元。	

◆ 其他注意事項

- 請青年依簡章相關規範辦理。
- 依規定辦理赴帛琉簽證。
- 青年若未能依據計畫學習經輔導未改善者，或未能遵守管理及輔導情節嚴重者，或違法當地國相關法令者，得予以終止本計畫提早返國，並追回相關補助款。